महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

केदारस्युँ गाउँपालिका

बझाङ

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

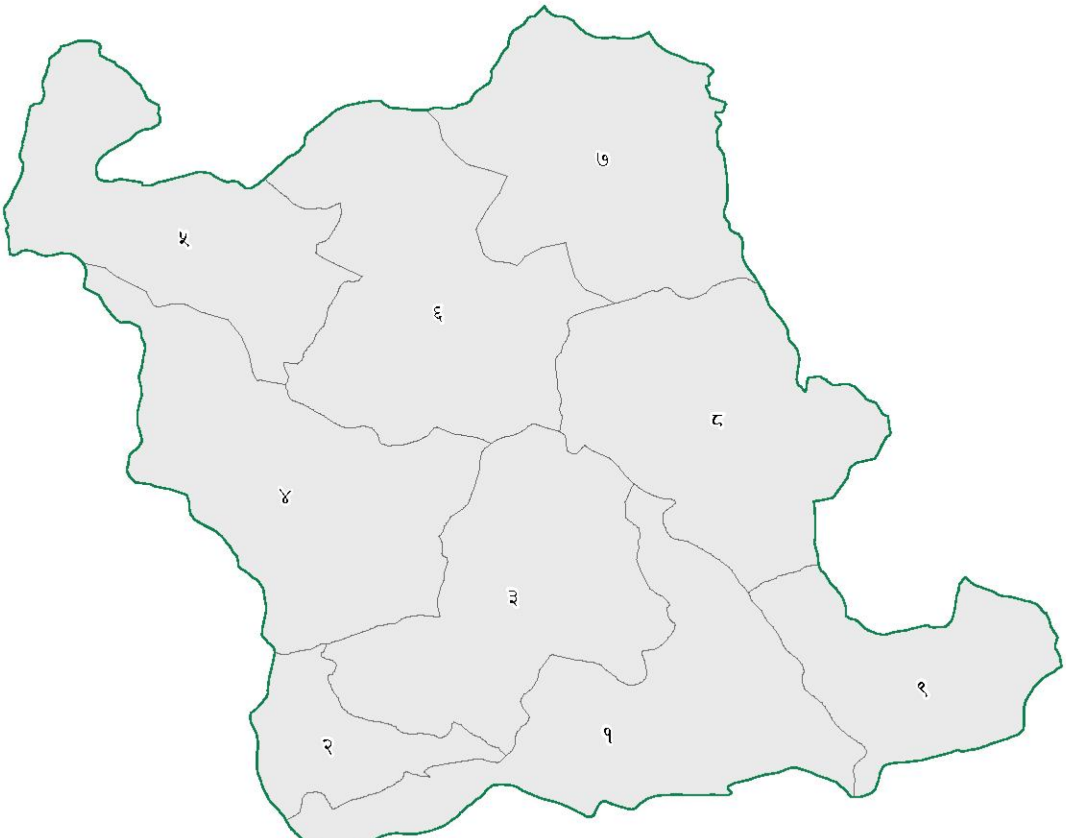
महालेखापरीक्षकको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

केदारस्युँ गाउँपालिका

बझाङ



महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

केदारस्युँ गाउँपालिका

बझाङ

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको बाँकी अनुदान बर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेको लगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनौट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी वेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एंव सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल

Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय, सुदूरपश्चिम प्रदेश

पत्र संख्याः २०७९।८०

च.नं. ५४५

मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्षज्यू,

केदारस्युँ गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

बझाङ।

कैफियत सहितको राय

हामीले केदारस्युँ गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. गाउँपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।

२. लेखापरीक्षणबाट रू. ११ करोड ६९ लाख ७३ हजार बेरुजू देखिएको छ। सो मध्ये बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रू. १२ लाख १५ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू. ८ करोड १६ लाख ३३ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ३ करोड ३० लाख ८६ हजार र पेश्की रु.१० लाख ३९ हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्ष सम्म रु. १ करोड ३२ लाख ५५ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यो वर्ष कायम भएको बेरूजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु. १३ करोड २ लाख २७ हजार रहेको छ । गाउँपालिकाको **बेरुजू वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजू स्थितिको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**

३. गाउँपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।

४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ।गाउँ कार्यपालिका, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत गाउपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(तारा प्रसाद पाण्डे)

नायब महालेखापरीक्षक

केदारस्यू गाउँपालिका, बझाङ

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फस्योंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
३७	१६९	११६९७३	०	०	०	३७	१६९	११६९७३	१२१५	३३०८६	८१६३३	०	०	११४७१९	१०३९

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

स्थानिय तह र जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फस्योंट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
केदारस्यू गाउँपालिका, बझाङ	१३२५५	०	०	१३२५५	०	११६९७३	१३०२२७

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्षः २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : केदारस्युँ गाउँपालिका, बझाङ , केदारसु गाउँपालिका , बझाङ

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Dhan Raj Joshi	२०७६-९-२६	२०७८-१२-१०
कार्यालय प्रमुख	Padam Raj upadhayay	२०७८-१२-११	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Thika Dwal	२०७७-१-११	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	११६,९७२,८५५

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		२,१५,९३,९७८.६१	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	४३,७०,२९,०००	**चालु खर्च**	३५,६७,३१,३३४.५
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	३,६५,०३,०००	**पूँजीगत खर्च**	१७,३१,३४,५२२.८५
राजश्व बाँडफाँट	६,९६,१३,४७९.१६	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	१३,४४,७३,२९६.८९
आन्तरिक आय	३०,५०,५९४.९८		
अन्य आय	१३,५८,५२,८३७.७५		
कुल आय	६८,२०,४८,९११.८९	**कुल खर्च**	६६,४३,३९,१५४.२४
बाँकी मौज्दात		३,९३,०३,७३६.२६	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**परिचय** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस कृष्णनगर नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु कृष्णनगर नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस पालिका अन्तर्गत ९ वडा, ४६ सभा सदस्य,११४ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा २३ हजार जनसंख्या रहेको छ	
२			**लेखापरीक्षणको क्रममा असुली** लेखापरीक्षणको क्रममा दैनिक भ्रमण भत्ता भुक्तानि लिदा स्थानिय भत्ता कट्टी नगरी भुक्तानि लिएको रु १०७९४९।०० र अन्य विभिन्न प्रशिक्षक भत्ता वापत रु २७०५० गरी जम्मा रु १३४९९९ असुल गरी दाखिला भएको छ।	
३			**एकिकृत आय व्यय** **स्थानीय संचित कोष** : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम यस गाउँपालिकाले वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त अनुदान तथा साहयता, आन्तरिक आम्दानी र स्थानीय सरकारबाट सञ्चालन भएको आयोजनाहरु समेतको आयव्यय हिसाबको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को समग्र संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्नबमोजिम रहेको छ ।	

सि.नं.	आय तर्फ			सि.नं.	व्यय तर्फ		
	विवरण	रकम	रकम		विवरण	रकम	रकम
१	गत वर्षको जिम्मेवारी		21593978.61	१	चालु खर्च	356731334.50	356731334.50
	क) नगद			२	पूँजीगत खर्च	173134522.85	173134522.85

	ख) बैंक	19096438.54		३	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	97280430.00	97280430.00
	ग गत आ व धरौटी रकम	1997540.07		४	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	37050712.89	37050712.89
	घ गत आ व कल्याण कोष	500000		५	वित्तीय व्यवस्था भुक्तानी		
२	राजस्व (आन्तरिक आय)		72664074.14		क) ऋण भुक्तानी		
	क) आन्तरिक राजस्व	3050594.98			ख) ब्याज भुक्तानी		
	ख) राजस्व बाँडफाँड	69613479.16			ग) अन्य भुक्तानी		
	ग) अन्य आय			६	लगानी		
३	वित्तीय हस्तान्तरण		437029000		ऋण लगानी		
	क)वित्तीय समानीकरण अनुदान	122300000			शेयर लगानी		
	ख) सशर्त अनुदान	289729000			अन्य लगानी		
	ग) समपूरक अनुदान	4200000		७	धरौटी फिर्ता	142154.00	142154.00

	घ) विशेष अनुदान	20800000		८	कोष खर्च		
४	प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान		36503000	१०	मौज्दात		
	क) वित्तीय समानीकरण अनुदान	8817000			क) नगद मौज्दात		
	ख) सशर्त अनुदान	14836000			ख) बैंक मौज्दात	35426655.35	35426655.35
	ग) समपूरक अनुदान	7850000			कर्मचारी कल्याण कोष	500000.00	500000.00
	घ) विशेष अनुदान	5000000					
५	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	97280430.00	97280430.00				
६	एकिकृत स्वास्थ्य पूर्वाधार विकास कार्यक्रम	37050712.89	37050712.89				
	ग) ब्याज प्राप्ति				धरौटी	3377080.91	3377080.91
10	धरौंटी आय	1521694.84	1521694.84				
11	लगानीको साँवा फिर्ता						

12	अन्य विविध आय					
	जम्मा	703642890.5	703642890.5		जम्मा	703642890.50	703642890.50

४

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालि

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, 2074 को दफा 11 अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा गाउपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाईएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, 2074 को दफा 74(2) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाएको पाईएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउनुपर्नेमा यस पालिकाले हालसम्म १२ ऐन, २ नियमावली, ६ कार्यविधि ४ निर्देशिका समेत २५ कानुन एवं कार्यविधि निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 7 र 8 मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 97 अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २053 को नियम 6क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिएको तथा इ टीडिएस गरेको पाइएन। • निजामती सेवा ऐन, 2049 को दफा ५क वमोजिम कर्मचारीहरुको कार्य विवरण वनाई लागू गरेको पाईएन । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाईएन। • राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रबिधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन । • स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाब्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन । • दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन । • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो । • वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी

			खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन । • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन । • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन । • ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन। • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । • पालिकाले आयोजना।कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फmबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने,मा सो नगरेको र लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय—व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन। • वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन ।शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला ब्यबस्थापन स्थल पहिचान एबं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
५			**अग्रिम कर कट्टि** विभिन्न मितिमा कट्टि गरेको अग्रिम कर वापतको रकम रु ४१३२७ संचित कोषमा दाखिला नभइ गाउपलिकाको खातामा रहेको पाइयो उक्त रकम संचित कोषमा दाखिला हुनुपर्दछ रु	४१,३२७
६			**अनुदान फिर्ता** अनुदान फिर्ता — संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने वित्तीय समानिकरण वाहेकका अनुदान वर्षभरी खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले देहाय अनुसार खर्च नभइ बाँकि रहेको अनुदान रकम फिर्ता गर्नुमा लेखापरीक्षणको अवधि मिति २०७८।६।१० फिर्ता गरेको छैन। उक्त रकम फिर्ता हुनुपर्दछ रु	२६,३९६,८८५

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	फिर्ता रकम
संघीय सरकार	शसर्त	१२९८५५३०
	विषेश	५७६४८४१
	समपुरक	१५०५००४

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>अन्य</td><td>०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>२०२५५३७५</td></tr>
<tr><td>प्रदेश सरकार</td><td>शसर्त</td><td>११४८५०९</td></tr>
<tr><td></td><td>विषेश</td><td>४९९३०००</td></tr>
<tr><td></td><td>समपुरक</td><td>०</td></tr>
<tr><td></td><td>अन्य</td><td>०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>६१४५५०९</td></tr>
<tr><td>कूल जम्मा</td><td></td><td>२६३९६८८४</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>७</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
वजेट पेश पारीत र अख्तियारी

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहका प्रमुखले २०७६।३।१० गते रु. ५१ करोड ५ लाख ५३ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७६।३।११ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७६।३।१६ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतला ई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>८</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७८।७९ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।
<table>
<tr><td>क्र.स</td><td>क्षेत्र</td><td>बजेट</td><td>खर्च</td><td>खर्च प्रतिशत</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>जम्मा खर्चको तुलनामा</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१</td><td>आर्थिक विकास</td><td>६३२०२०००</td><td>४८२९९६१५।४५</td><td>७६।४२%</td></tr>
<tr><td>२</td><td>पूर्वाधार विकास</td><td>७४८८४०००।००</td><td>५८५१३७६५।४०</td><td>७८।१४%</td></tr>
<tr><td>३</td><td>सामाजिक विकास</td><td>३३९४५६१५०।००</td><td>३२५६२४५८७।९७</td><td>९५।९३%</td></tr>
<tr><td>४</td><td>बातावरण तथा विकास</td><td>६६७१०००।००</td><td>५८२९५२२।००</td><td>८७।३९%</td></tr>
<tr><td>५</td><td>संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक</td><td>१०९५३८००१।०२</td><td>९१५९८३६६।५३</td><td>८३।६२%</td></tr>
</table>
उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिक विकास क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी ९५.९३ प्रतिशत र आर्थिक विकासमा सबै भन्दा घटी ७६.४२ प्रतिशत रहेको छ ।
</td><td></td></tr>
<tr><td>९</td><td></td><td></td><td>कानून र सञ्चालन स्थिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म २८ वटा ऐन, ३८ वटा नियमावली, ७ कार्यविधि गरी ८३ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यिनमा ल्याएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१०</td><td></td><td></td><td>कल्याण कोष

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यस वर्ष कर्मचारी कल्याण कोषमा रु २५ लाख रकम ट्रान्सफर गरेको छ। उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन । ऐनको व्यवस्था बमोजिम योगदानमा आधारित अवकास सुविधा सम्वन्धी कानून तर्जुमा गरी लागू गर्न आवश्यक देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>११</td><td></td><td></td><td>सेवाप्रवाहको स्थिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था अनुसार पालिकाले</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>हाल सम्म ३८ वटा ऐन, ३८ वटा नियमावली ७ निर्देशिका समेत जम्मा ८३ वटा कानून निर्माण तथा स्वीकृत गरी राजपत्रमा समेत प्रकाशन नगरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवाप्रवाह गरेको विवरण प्राप्तभएको छ
<table>
<tr><td>विवरण</td><td>जम्मा</td></tr>
<tr><td>स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास</td><td>१५</td></tr>
<tr><td>पञ्जिकरणतर्फ</td><td></td></tr>
<tr><td>जन्मदर्ता</td><td>२३०६</td></tr>
<tr><td>मृत्युदर्ता</td><td>१९४</td></tr>
<tr><td>बसाईसराई दर्ता</td><td>१८७</td></tr>
<tr><td>विवाह दर्ता</td><td>२०८</td></tr>
<tr><td>सम्बन्धविच्छेद दर्ता</td><td>१</td></tr>
</table>
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाह सन्तोष जनक देखिएन।</td><td></td></tr>
<tr><td>१२</td><td></td><td></td><td>आर्थिक सहायता

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ माक स्थानीय तहले सघिय सरकार वाट प्राप्त अनुदान वाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । पालिकाले यस वर्ष आर्थिक सहायता वितरणमा रु. ३८०००००।०० खर्च लेखेकोमा सो मध्ये रु ३०००००।०० महोत्सवमा खर्च गरेको जनाएको छ । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१३</td><td></td><td></td><td>खाना तथा विविध खर्च

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ रु.३०००००० खर्च लेखेको जनाएको छ ।यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

१४			**प्रशासकिय संगठन र कर्मचारी व्यवस्थापन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिकामा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सहित ३३ जना दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत सहित २१ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ भने १२ पदहरु रिक्त रहेका छन् । रिक्त पदहरु पूर्ति गरी सेवा प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।	
१५			**कर्मचारी करार** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विषयगत शाखा समेत विभिन्न पदमा ४३ जना कर्मचारीहरु करार एंव ज्यालादारीमा राखि रु. ९००४३२०।०० खर्च लेखेको छ । त्यसै गरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैंचेलगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार दरवन्दी स्वीकृत नगरी विभिन्न पदमा ४३ जना कर्मचारीहरु करार एंव ज्यालादारीमा राखेको सम्बन्धमा पालिकाको कार्य वोझ भन्दा वढि जनशक्ति देखीएकोले सो सम्वन्धमा पालिकाले एकिन गर्नुपर्दछ ।	
१६			**योजना छनौट र कार्यान्वयन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रगतिका योजना छनौट गरि प्राथामिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बार्षिक नगर विकास योजना २०७८÷७९ को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् । <table><tr><td>रु १ लाख सम्म</td><td>रु १ लाख देखि २ लाखसम्म</td><td>रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका</td><td>रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका</td><td>रु १० लाखभन्दा बढीको</td><td>जम्मा</td></tr><tr><td>१०३</td><td>७२</td><td>४१</td><td>२३</td><td>३४</td><td>२७३</td></tr></table>	

			उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रु १ लाख देखि १० लाख सम्मका जम्मा २७३ वटा योजना संचालन गरेकोमा रु.१ लाख भन्दा मुनिका मात्र १०३ वटा योजनाहरु रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरु संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षै भरी योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृत्तिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर समेत पर्न सक्ने हुदा यस तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।	
१७			**समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता—** अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्विकृत दरवन्दिका शिक्षकको तलव सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । वित्तिय समानिकरण अनुदानको रकमवाट विद्यालयलाई शिक्षकको तलव भत्ताको लागी अनुदान दिन मिल्ने व्यवस्था देखिदैन । पालिकाले स्वीकृत दरबन्दी भित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगत देखिनै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु १३९८८१३०।०० तलब भत्ता भुक्तानी गरेको नियमसंमत नदेखिएको रु	१३,९८८,१३ ०
१८			**वीद्यलयगत निकासा खाता** विद्यालयगत निकासा खाताः कार्यालयले विद्यालयलाई दिएको चौमासिक निकासाको विद्यालयगत निकासा अभिलेख खाता राखेको हुनु पर्दछ । कार्यालयले विद्यालयगतलाई दिएको निकासाको विद्यखलयगत निकासा अभिलेख खाता राखेको देखिएन । यसबाट विद्यालयलाई दोहोरो निकासा हुने जोखिम रहन्छ । अतः विद्यालयगत निकासा खाता राखि दोहोरो निकासाको जोखिम नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।	
१९			**सामुदायिक विद्यालयको गुण स्तर** सामुदायीक विद्यालयको गुणस्तर - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (ज) अनुसार सम्बन्धित स्थानीय निकायले सामुदायीक विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर स्थितीको नियमित अनुगमन गरी एक प्रति प्रतिबेदन शिक्षा तथा मानवस्रोत केन्द्रमा पठाउने र सोको कार्यान्वयन गरी विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले आ. व. २०७७।७८ मा विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तरको अनुगमन गरेको प्रतिबेदन कार्यालयसंग देखिएन ।पालिकाले आफ्नो अन्तरगतका विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधारतर्फ ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।	
२०			**नाफामूलक संस्थालाई अनुदान—** गो भौ न ३८४।०७८।१२।११ मा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नु पर्दछ । जसबाट नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्दैन । यदि उपलब्ध गराउने हो भने पनि सार्बजनिक रुपमा निशुल्क वा	१२०,०००

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>न्युन शुल्कमा सेबा उपलब्ध गराउने सुनिश्चित हुनु पर्दछ ।यस स्थानीय तहले यो वर्ष रकाल मिडिया हाउस लाइ कार्यालय व्यवस्थापन वापत खर्च भनी रु १२००००० उपलव्ध गराएको अनियमित देखिएको रु</td><td></td></tr>
<tr><td>२१</td><td></td><td></td><td>वरवुझारथ

आर्थिक कार्यविध तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १०३(१) मा कुनै कर्मचारी सरुवा वढावा अवकाश वा अन्य कुनै कारणले कार्यरत कार्यालय छोडी जाँदा आफ्नो जिम्मामा रहेको जिन्सी वरवुझारथ गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकामा ९ वडाका वडा सचिवलाइ कार्यालयको कामको लागी भनि एक एक थान मोवाइल उपल्ध गराएकोमा वल वहादुर धामी उक्त वडा न १ वाट कार्यालयको अन्यत्र शाखा परिवर्तन हुँदा उक्त मोवाइल वरवुझारथ नगरेकोले पालिकाले यथाशिघ्र वरवुझारथ गर्न लगाइ जिन्सि किताबमा अभिलेख राख्नु पर्दछ ।</td><td>१७,५००</td></tr>
<tr><td>२२</td><td>१२</td><td>२०७८-९-२६</td><td>अग्रिम कर कट्टी नगरेको

बागथला सुपाडा भाम चौर सडक निर्माणका लागि कन्टेन्जेन्सि बाहेक रु ५७८४२४३।३१ को लागत अनुमान भएकोमा उ स ले रु ५५३५६८।१९ कार्यालयले रु ५२३०६७५। ब्यहोर्ने गरि संझौता भएको छ। यस योजनामा रु १७५८६९३। काम भएको छ ।यस सडकको कटिङको का गर्दा डोजर भाडा वापत साधा कागजमा नुवाकोटका नबराज थापालाई रु १५७२५७०। भुक्तानि दिएको छ । आयकर ऐन २०५८ अनुसार भाडा बापत भुक्तानि दिदा १० प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नु पर्नेमा कट्टी गर्को छैन । कर वापतको रकम असुल हुनु पर्दछ रु</td><td>१५७,२०७</td></tr>
<tr><td>२३</td><td></td><td></td><td>बिल भन्दा बढि भुक्तानि

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७को दफा ३९(५) अनुसार लेखा राख्दा बिल भरपाई सहित राख्नु पर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले देहाय अनुसार ना प्रा स अनिता बमलाई रु ६३६५५०। भुक्तानि दिएको छ। स्रेस्तासाथ रु ५४९१०० ।को मात्र बिल संलग्न छ। बिल भन्दा बढि भुक्तानि रु
<table>
<tr><td>भौ न मिति</td><td>वापत</td><td>भुक्तानि रकम</td><td>बिल रकम</td><td>बढि भुक्तानि</td></tr>
<tr><td>३१।०७९।२।२५</td><td>धानको बिउ खरिद</td><td>४३६५५०।</td><td>३८२७५०।</td><td>५३८००।</td></tr>
<tr><td>४७।०७९।३।१४</td><td>आलु बालि कार्यक्रम</td><td>२०००००।</td><td>१६६३५०।</td><td>३३६५०</td></tr>
</table></td><td>८७,४५०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>६३६५५०।</td><td>५४९१००।</td><td>८७४५०।</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>२४</td><td>३३</td><td></td><td>बढि भुक्तानि

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७को दफा ३९(५) अनुसार लेखा राख्दा बिल भरपाई सहित राखु पर्ने उल्लेख छ।आमा बहुउदेश्य कृर्षि फर्मलाई कृषि प्रबर्दन कार्यकेरमका लागि र ५०००००। मा अग्रिम कर कटटी गरि रु ४९३३६१। भुक्तानि दिएको छ । फर्म पालिका बिच भएको संझौतामा ६ लाखको काम गरेमा रु ५०००००।अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ ।उक्त कामको रु ३५७०५०। को मात्र बिल भरपाई संलग्न छ ।संझौता अनुसार रु ३५७०५० को काम गरेमा रु २५७५४२। अनुदान उपलब्ध गराउनु पर्नेमा ३३।०७८।११।२ बाट रु ५०००००।अनुदान उपलब्ध गराएको छ ।बढि अनुदान उपलब्ध गराएको रकम असुल हुनु पर्दछ</td><td>२०२,४५८</td></tr>
<tr><td>२५</td><td></td><td></td><td>मु अ कर दर्ता नभएकालाई भाडा भुक्तानि

सडक निर्माणले गर्दा उपभोक्ता समितिले काममा भाडा लिएका स्काभेटर मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता हुनुपर्नेमा दर्ता नभएका स्काभेटरको साधा बिलको आधारमा भुक्तानि दिएको छ। । मु. अ करमा दर्ता नभएका व्यक्तिलाई साधा कागतको बिलको आधारमा भुक्तानि दिदा कार्य गराउदा कर चुहाबाट हुन सक्दछ । पालिकाले यस तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ । यसका केहि उदाहरणहरु निम्नानुसार छन्।
<table>
<tr><td>भौ. न. ।मिति</td><td>सडकको नाम</td><td>हेभी मेशिन</td><td>भुक्तानि पाउने</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१२।०७९।९।२६</td><td>बागथला सुदामा भागचौर सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>नबराज थापा</td><td>१५७२७५०।</td></tr>
<tr><td>१५।०७८।९।१६</td><td>देउडा चोडाम मैतोलि डाफु सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>लक्ष्मण भण्डारी</td><td>२७९०२५८</td></tr>
<tr><td>५०।०७८।११।१६</td><td>बु न पा पाति हल्ला सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>दमन कुवर</td><td>१८९५९९९।</td></tr>
<tr><td>६१।०७८।११।१८</td><td>सिम डुडिल कनाडा सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>लक्ष्मण भण्डारी</td><td>१८७५९००।</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>७५।०७८।११।२०</td><td>सैन्सु बाझ ग्रामिण सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>अमर भण्डारि</td><td>२८५००००।</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>२६</td>
<td>४८</td>
<td>२०७८-११-११</td>
<td>बढि भुक्तानि

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७को दफा ३९(५) अनुसार लेखा राख्दा बिल भरपाई सहित राखु पर्ने उल्लेख छ ।कालसैन बहुउदेश्य कृर्षि फर्मलाई कुखुरा फर्म निर्माण वापत रु २१००००। भुक्तानि दिएको छ ।उक्त कामको लागि रु २१००००। लागत अनुमान रहेकोमा कार्यालयले रु २००००००। र उ स ले रु १००००। ब्यहोर्ने उल्लेख छ ।कृषि फर्मले रु १७३२१४। को कामको बिल पेश गरेको छ ।संझौता अनुसार रु १७३२१४। काममा रु १६५०००। भुक्तानि दिनु पर्नेमा ४८।०७८।११।११ बाट रु २०००००। भुक्तानि दिएको छ । बढि भुक्तानि भएको रकम असुल हुनु पर्दछ रु</td>
<td>३५,०००</td>
</tr>
<tr>
<td>२७</td>
<td></td>
<td></td>
<td>हेभि ईक्विप्मेन्ट

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को नियम उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरुले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइए तापनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको पाइएन । यसका केही उदाहरणहरु यसप्रकार रहेका छन :

<table>
<tr><td>भौ. न. ।मिति</td><td>सडकको नाम</td><td>हेभी मेशिन</td><td>भुक्तानि पाउने</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>१२।०७९।९।२६</td><td>बागथला सुदामा भागचौर सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>नबराज थापा</td><td>१५७२७५०।</td></tr>
<tr><td>१५।०७८।९।१६</td><td>देउडा चोडाम मैतोलि डाफु सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>लक्ष्मण भण्डारी</td><td>२७९०२५८</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>५०।०७८।११।१६</td><td>बु न पा पाति हल्ला सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>दमन कुवर</td><td>१८९५९९९।</td></tr>
<tr><td>६१।०७८।११।१८</td><td>सिम डुडिल कनाडा सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>लक्ष्मण भण्डारी</td><td>१८७५९००।</td></tr>
<tr><td>७५।०७८।११।२०</td><td>सैन्सु बाझ ग्रामिण सडक</td><td>स्काभेटर</td><td>अमर भण्डारि</td><td>२८५००००।</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>२८</td><td>१९१</td><td>२०७९-१-२६</td><td>प्रहरि प्रतिबेदन

देहायका ब्यक्तिलाई बागथला बखेत भामचौर सडक निर्माण गर्दा क्षति भएको भनि रु २४००००। भुक्तानि दिएको छ ।रकम एक ब्यक्ति राम धामिले मात्र बुझेको भरपाई छ ।क्षति भएको प्रहरी प्रतिबेदन संलग्न गरि क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराउनु पर्नेमा प्रहरी प्रतिबेदन बेगर क्षतिपुर्ति उपलब्ध गराएको रु<table>
<tr><td>पाउनेको नाम</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>राम धामि भुक्तानि</td><td>१५००००।</td></tr>
<tr><td>कल्पना धामि</td><td>५००००।</td></tr>
<tr><td>कन्थे धामि</td><td>४००००।</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>२४००००।</td></tr>
</table></td><td>२४०,०००</td></tr>
<tr><td>२९</td><td>१३७</td><td>२०७८-१२-२३</td><td>बढि भुक्तानि

खेत कुलो सिचाई क्यानल निर्माण वापत उ स लाई रु १९८५७४। भुक्तानि दिएको छ ।उकेत कामको लागि लागत अनुमान रु २३१४६२। मा पालिकाले रु २०००००। र बाँकि उ सले ब्यहोर्ने गरि संझौता भएको छ । कुल काम रु २३०७३७। भएको छ । उक्त काममा HDPE पाईप ११० mm ८० मिटर प्रयोग गर्ने ईस्टमेट रहेकोमा ईस्टमेट बराबर पाईप प्रयोग भएको छ । माटो खन्ने काम १४।४८ घ मि लागत अनुमानमा रहेकोमा काम सम्पन्न हुदा १५३।२८ घ मि माटो खनेको देखाएको छ ।पाईपको प्रयोग उहि हुदा बढि माटो खनेको १४२।८० घ मि देखाएको छ । बढि माटो खनेको १४२।८० को रु ४१४।७५ ले हुने रु६८५४४। मा उपभोक्ताको अंश कटाई असुल हुनु पर्ने रु</td><td>५९,२२७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>३०</td><td>६१</td><td>२०७८-११-१८</td><td>कर कट्टी नगरेको

सिम डुडिलकनाडा सडक निर्माण वापत उ स लाई रु २६१३६१७। भुक्तानि दिएको छ । उक्त भुक्तानिमा स्काभेटर भाडा वापत लक्ष्मण भण्डारीलाई रु १८७५९००। भुक्तानि दिएको छ । आयकर ऐन २०५८ अनुसार भाडा भुक्तानिमा १० प्रतिशत अग्रिम कर कट्टी गर्नु पर्नेमा अग्रिम कर कट्टी गरेको छैन । कर वापतको रकम असुल हुनु पर्दछ रु</td><td>१८७,५९०</td></tr>
<tr><td>३१</td><td>२३८</td><td>२०७९-३-१३</td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन

कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन भैरब मा बि झोतालाई पशु बिज्ञान बिबिध कार्यक्रम अन्तर्गत गोठ ब्यबस्थापनका लागि रु ५०००००। निकाशा दिएको छ । निकाशा भएको रकमबाट बिद्यालयले काम सम्पन्न गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन पेश गर्नु पर्नेमा कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन पेश गरेको छैन रु</td><td>५००,०००</td></tr>
<tr><td>३२</td><td>१२५</td><td>२०७८-१२-१०</td><td>बढि दरले भुक्तानि

तल्ला बिनाडा खार चट्टा सिचाई कुलो निर्माणका लागि उपभवक्ता समितिलाई रु २६४७६८। भुक्तानि दिएको छ ।लागत अनुमान ३०४८००। भएकोमा उ स ले रु ३९८००। र कार्यालयले रु २६५०००। ब्यहोर्ने गरि संझौता भएको छ । उक्त योजनाको रु ३०४५६८। काम भएको छ । योजनामा २५५ र मि ११० एम एम पि एन १० को पाईप प्रयोग भएको छ ।दर बिश्लेषण अनुसार पाईपको प्रति मिटर मु अ कर सहित रु ७५४। रहेको छ। भुक्तानि दिदा प्रति मिटर मु अ कर सहित रु ८५८।८० का दरले दिएको छ । प्रति मिटर रु १०४।८० का बढि दरले भुक्तानि भएको रकम उपभोक्ताको अंश कटाई असुल हुनु पर्दछ रु</td><td>२३,२४२</td></tr>
<tr><td>३३</td><td>१२१</td><td>२०७८-१२-९</td><td>काम नभएको भुक्तानि

तोलोनि बडार गाउ खानेपानि निर्माण उ स लाई रु ९९६६३। मा कर वापत रु १२६४। कट्टी गरी रु ९८३९९। भुक्तानि दियको छ । लागत अनुमान रु ११४९६८। मा पालिकाले रु १०००००। ब्यहोर्ने उल्लख छ । कुल काम रु ११४६२१। को भएको छ ।कार्य सम्पन्न प्रतिबेदनमा निम्नानुसार कामको परिमाण सुन्य रहेको छ । कामको परिमाण सुन्य रहेकोमा भुक्तानि भएको रकम उपभोक्ताको अंश कटाई असुल हुनु पर्दछ रु
<table>
<tr><td>काम</td><td>परिमाण</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>Cost of RVT</td><td>0</td><td>२३८५१।</td></tr>
<tr><td>Cost of pipe line</td><td>0</td><td>६४३८६</td></tr>
</table></td><td>८८,२३७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td>जम्मा</td><td>८८२३७।</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>३४</td><td>२४
३</td><td>२०७९
-३-२०</td><td>जिन्सि किताबमा आम्दानि नबाधेको

कैलाश भवानि मा बि लाई फर्निचर खरिद वापत रु २०००००। उपलब्ध गराएको छ । अनुदान प्राप्त रकम बाट बिद्यालयले प्लास्टिक कुर्चि ३० थान बेञ्च डेस्क ३० थान अफिस टेबुल २ थान लगायत ९ थरिका सामान खरिद गरेको छ ।खरिद गरेका सामानहरु जिन्सि किताबमा आम्दानि बाध्नु पर्नेमा बाधेको छैन ।सामानको जिन्सि किताबमा आम्दानि बाधेको प्रमाण पेश हुनु पर्दछ रु</td><td>२००,०००</td></tr>
<tr><td>३५</td><td>४१</td><td>२०७९
-३-१६</td><td>बिल भरपाई पेश हुनु पर्ने

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७को दफा ३९(५) अनुसार लेखा राख्दा बिल भरपाई सहित राख्नु पर्ने उल्लेख छ ।आ सि टि ल्याब सञ्चालनका लागि भुबनेश्वरी आधारभुत बिद्यालयलाई ४१।०७९।३।१६ बाट रु ६५००००। भुक्तानि दिएकोमा ल्याबका सामान खरिद गरेको देखिएन। सामान खरिद गरेका बिलहरु पेश हुनु पर्दछ रु</td><td>६५०,०००</td></tr>
<tr><td>३६</td><td></td><td></td><td>अधुरो योजना

सुर्मा भवानि मा बि काडाचौरको आठ कोठे भवन निर्माणका लागि रु ८२९९२४७।३५ लागत अनुमान भएकोमा सबै भन्दा कम कबोल गर्ने भि एन निर्माण सेवा प्रा लि संग मिति २०७८।११।१८ मा २०७९ आषाढ २० गते सम्म मु अ कर सहित रु ४५९२४५८। सम्पन्न गर्ने गरि संझौता भएको छ ।निर्माण ब्यवसायीले आ व को अन्त सम्म रु २८७६७२६। को काम सम्पपन्न गरेको छ। समयमा काम सम्पन्न नहुदा बजेट फ्रिज भई योजना अधुरो रहन गएको छ। बजेट ब्यवस्था गरी योजना सम्पन्न गर्ने तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३७</td><td></td><td></td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन

देहायका विद्यालयहरुलाई देहाय अनुसार कामको लागि जम्मा रु ३३२७८०००।अनुदान उपलब्ध गराएको छ। अनुदान प्राप्त रकमबाट विद्यालयले उक्त कार्य सम्पन्न गरेको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएन। विद्यालयले उक्त कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्दछ।<table><tr><td>विद्यालयको नाम</td><td>कार्यक्रम</td><td>रकम रु.</td><td></td></tr><tr><td>भैरव मा वि झोता</td><td>प्राविधिक धार ल्याव ब्यवस्थापन।</td><td>६९६५०००</td><td></td></tr><tr><td>भैरव मा वि झोता</td><td>विद्यालय भवन निर्माण</td><td>६६५८०००</td><td></td></tr></table></td><td>३३,२७८,००
०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>वाठपाली मा वि झोता</td><td>चार कोठे भवन निर्माण</td><td>३५७५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>बेताल मा वि</td><td>चार कोठे भवन निर्माण</td><td>३५७५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>जनजागृति आ वि</td><td>दुई कोठे भवन निर्माण</td><td>१७८५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>भुवनेश्वरी प्रा वि</td><td>दुई कोठे भवन निर्माण</td><td>१७८५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>जगन्नाथ मा वि</td><td>चार कोठे भवन निर्माण</td><td>३५७५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>शिक्षोदय मा वि</td><td>चार कोठे भवन निर्माण</td><td>३५७५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>नवोदेउ आधारभुत विद्यालय</td><td>दुई कोठे भवन निर्माण</td><td>१७८५०००।</td><td></td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>३३२७८०००।</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>३८</td><td>५५</td><td>२०७९ -३-२२</td><td>भरपाई पेश नभएको

भरपाई पेश हुनु पर्ने ७५ वटा प्राकृतिक रकेट चुलो खरिद वापत ५५।०७९।३।२२ बाट रु मेकटेक सोलुसन प्रा लि लाई मु अ कर सहित रु ४१४४२७। भुक्तानि दिएको छ ।खरिद गरका चुलाहरु सम्बन्धित व्यक्तिलाई बितरण गरेको भरपाई हुनु पर्नेमा बितरण भरपाई पाईएन । बितरण भरपाई पेश हुनु पर्दछ रु</td><td>४१४,४२७</td></tr>
<tr><td>३९</td><td>३४</td><td>२०७९ -३-२५</td><td>मु अ कर समायोजन

आर्थिक ऐन, २०७६ ले गरेको व्यवस्था अनुसार सरकारी कार्यालयले २०७६।२।१६ देखिको ठेक्का वा करार अन्तर्गतको भुक्तानीमा मू.अ.कर रकमको ३० प्रतिशत सम्बन्धीत राजस्व शीर्षकमा र बाँकी ७० प्रतिशत सम्बन्धीत फर्मलाई भुक्तानी दिनुपर्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले मालिका कम्प्युटर सेन्टरलाई३४।०७९।३।२५ बाट १९४७५०० मा मु अ कर रु २२४०४८। भुक्तानि दिएको छ । भुक्तानीमा नियमानुसार ३० प्रतिशत रकम रु ६७२१४।कट्टी गरी राजस्व दाखिला नगरी फर्मलाई नै भुक्तानी दिएको देखिन्छ । तसर्थ उक्त रकमको कर समायोजन प्रमाण पेशे हुनेपर्ने अन्यथा असुल हुनुपर्ने रु</td><td>६७,२१४</td></tr>
<tr><td>४०</td><td></td><td></td><td>संघिय सरकारको बढि खर्च भएको</td><td>१,३४७,४९८</td></tr>
</table>

			संघिय सरकारबाट समपुरक अनुदान अन्तर्गत भैरब मा बि झोताको पशु बिज्ञान भबन निर्माणका लागि रु ४२०००००। बजेट बिनियोजन भएको छ ।उक्त भबन निर्माणका लागि अनमोल निर्माण सेवा संग रु ५६२९७६३।६५ को संझौता भएकोमा आर्थिक बर्षको अन्त सम्म रु २६९४९९६। खर्च भएको छ ।समपुरक अनुदान सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७ अनुसार समपुरक अनुदानमा पालिकाले ५० प्रतिशत रकम लगानि गर्नु पर्नेमा पालिकाको लगानि गरेको छैन।निर्देशिका अनुसार ५० । ५० प्रतिशत खर्च गर्नु पर्नेमा संघिय सरकारको रु २६९४९९६। खर्च भई संघिय सरकारको रु बढि खर्च भएको रु	
४१	५९		**नापि किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन संलग्न नभएको** रोतागाडा झोलुङ्गेपुल निर्माणका लागि १० थरिका सामान खरिद वापत मालिका ईञ्जिनियरिङ् एण्ड मेकानिकल वर्कस प्रा लि लाई रु १३७४८३३। भुक्तानि दिएको छ । खरिद गरेका झो पु का सामानहरु झो पु मा प्रयोग भएको नापि किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन हुनु पर्नेमा नापि किताब र कार्यसम्पन्न प्रतिबेदन संलग्न नभएको रु	१,३७४,८३३
४२	५८	२०७९-३-२३	**पेश्कि कायम हुनु पर्ने** पालिकाले सिराडि कालिगडा झो पु उ स लाई झोलुङ्गेपुल निर्माण वापत रु २०००००। पेश्कि दिएको छ । पेश्कि रकम पेश्कि महलमा उल्लेख गरेको छैन। पेश्कि कायम गरि फछ्र्यौट हुनु पर्दछ रु	२००,०००
४३			**कार्यविधिमा भएको ब्यवस्था विपरित खर्च** विषेश अनुदान सम्वन्धि कार्यविधि २०७७ को ८ (१) मा जुन आयोजनाको लागि अनुदान प्राप्त भएको हो सो हि आयोजनामा खर्च गर्नु पर्ने उल्लेख छ त्यसै गरी ८ (२) अनुसार विषेश अनुदान वापत प्राप्त रकम उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्न पाइने छैन भन्ने उल्लेख छ । पालिकाले संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (विशेष अनुदान) एक घर एक धारा एक शौचालय कार्यक्रम अन्तर्गत रु १२५०००००। विनियोजन भएको छ। विशेष अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७७ अनुसार जुन कार्यक्रमको लागि अनुदान प्राप्त भएको हो सोही कार्यक्रममा खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ। साथै उक्त अनुदान वापत प्राप्त रकम उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन गर्न नपाईने ब्यवस्था छ। पालिकाले एक घर एक धारा एक शौचालय वापतको रकम विभिन्न योजनामा टुक्रा टुक्रा गराई उपभोक्ता समिति मार्फत काम सम्पन्न गरेको छ। कार्यविधिमा भएको ब्यवस्था विपरित खर्च भएको अनियमित रु. – भौ नं मिति | वापत | भुक्तानी पाउने | रकम २४।२०७९/०१/१२ | सामान खरिद | ईमर्जिङ्ग अल्टरनेटिभ | ४९६०७०।	११,३०५,८५४

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>३८।२०७९/०३/०७</td><td>झोता खा पा निर्माण उ स</td><td>झोता खा पा निर्माण उ स</td><td>६७८७७१।</td></tr>
<tr><td>४१।२०७९/०३/१२</td><td>देउरा बोरिङ्ग खानेपानी</td><td>देउरा बोरिङ्ग खानेपानी उ स</td><td>१२१८४४३।</td></tr>
<tr><td>५६।२०७९/०३/२३</td><td>काँडाचौर खा पा</td><td>काँडाचौर खा पा उ स</td><td>४२५९४१४।</td></tr>
<tr><td>६७।२०७९/०३/२५</td><td>देउरा डिप बोरिङ्ग</td><td>देउरा डिप बोरिङ्ग खा पा उ स</td><td>३९९९१७।</td></tr>
<tr><td>७७।२०७९/०३/२५</td><td>रिठाली खा पा</td><td>रिठाली खा पा मैतोली उ स</td><td>४२५३१९९</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>११३०५८१४।</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>प्रदेश सरकारको वढी खर्च

प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित समपुरक कार्यक्रम अन्तर्गत खिकिरि सिचाई कुलो योजनाका लागि रु २८५७०००। बजेट बिनियोजन भएको छ ।योजनाको कुल लागत अनुमान रु ६९९८८४३।७० मु अ कर सहित भएकोमा सबै भन्दा कम कबोल गर्ने अनमोल निर्माण सेवा संग रु ६९७४१५७।५३ मु अ कर सहित संझौता भएको छ ।संझौतामा २०७९ माघ मसान्त सम्म काम सम्पन्न गर्ने उल्लेख छ।समपुरक अनुदान सम्बन्धि कार्यबिधि २०७७ अनुसार कुल लागतको ५० प्रतिशत स्थानिय तहले ब्यहोर्नु पर्ने उल्लेख छ । हाल सम्म खर्च भएको रु २७१२३९६। सबै प्रदेश सरकारको रहेको छ ।पालिकाले तर्फबाट खर्च भएको छैन ।कार्यबिधि अनुसार प्रदेश सरकारको बढि खर्च भएको रु</td><td>१,३५६,१९८</td></tr>
<tr><td>४५</td><td>१७४</td><td>२०७९-१-१४</td><td>कर कट्टी

आयकर ऐन २०५८ अनुसार भाडा भुक्तानि गर्दा १० प्रतिशतका दरले अग्रिम कर कट्टी गर्नु पर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले सेकु रजाडा सडक मर्मत वापत लक्ष्मण भण्डारिलाई मेशिन भाडा वापत रु ८५००००। भुक्तानि गर्दा दश प्रतिशतका दरले अग्रिम कर कट्टी गर्नु पर्नेमा कर कट्टी नगरेकोले कर वापतको रकम असुल हुनु पर्दछ रु</td><td>८५,०००</td></tr>
</table>

४६			**जिन्सि दाखिला** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ नियम १२३(१ घ) अनुसार खरिद सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादनको आधारमा र आर्थिक कार्यविधी तथा वितीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४१ को ३ बमोजिम आवस्यक प्रमाण कागजात सहित भुक्तानी गर्नु पर्दछ।२२६।०७८।१०।०६ मा न्यू स्टार फोटो एण्ड स्टेशनरी वाट विभिन्न मसलन्द सामाग्रि खरिद वापत रु ११६३३६।०० भुक्तानि दिएकोमा सो को जिन्सि दाखिलाको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु	११६,३३६
४७			**प्रमाण पेश** आर्थिक कार्यविधी तथा वितीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को ५ बमोजिम आवस्यक प्रमाण कागजात सहित भुक्तानी गर्नु पर्दछ। २६१।०७८।११।०५ मा उपाध्यक्ष कोसेलि कार्यक्रम अन्तर्गत न्यू शिवशक्ति गारमेन्ट वाट ८२५ थान झोला खरिद गरी रु २९३८००।०० भुक्तानि दिएकोमा सो झोला कुन कार्यक्रमका लागी खरिद गरीएको सो प्रयोजन र वितरण भरपाइ पेश नभएकोले सो को प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु ३६३०००।००	३६३,०००
४८			**प्रमाण पेश** आर्थिक कार्यविधी तथा वितीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ को ५ बमोजिम आवस्यक प्रमाण कागजात सहित भुक्तानी गर्नु पर्दछ। पालिकामा निस्ट नेपाल द्धारा सञ्चालित तालिम कार्यक्रम वापत भनि रु ८००००।०० भुक्तानि भएकोमा उक्त संस्था संगको सम्झौता, संस्था द्धारा कार्यक्रम कहिले देखि कहिले सम्म सम्पन्न भयो, सहभागिहरुको हाजिरि, कागजात पेश नभएको ले उक्त कार्यक्रमलाइ पुष्टयाइ गर्ने प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु ८००००।००	८०,०००
४९			**तलवी प्रतिवेदन** तलवि प्रतिवेदन पारित नगरेको :- शिक्षा सेवा ऐन अनुसार कार्यालयले शिक्षा कितावखानवाट तलबी प्रतिवेदन पारीत गरी शिक्षक कर्मचारीहरुको तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा तलबि प्रतिवेदन पारित नगरी तलब खर्च लेखेको छ । तलबि प्रतिवेदन पारित गरी तलब खर्च लेख्ने तर्फ पालिकाको ध्यान जानुपर्दछ ।	
५०			**वढी ग्रेड भुक्तानी** नेपाल सरकारले २०७८ श्रावण देखी लागु हुने गरी निर्धारण गरेको तलवमान अनुसुची १ मा राजपत्रांकित दितिय श्रेणी भन्दा मुनिका निजामति कर्मचारीले अधिकतम ग्रेड ८ र प्राविधिक ग्रेड २ पाउने व्यवस्था छ । केदारस्यू गा पा ले स्वास्थ्य सेवाका कर्मचारिको तलवी	५१,४५६

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>प्रतिवेदन पारित नगरी देहायका कर्मचारीको तलव खर्च लेख्दा अधिकतम ग्रेड १० र प्राविधिक ग्रेड २ समेत १२ ग्रेड भुक्तानि गरेको हुदा वढि २ ग्रेड असुल हुनु पर्ने रु
<table>
<tr><th>कर्मचारीको नाम</th><th>पद</th><th>ग्रेड दर</th><th>१२ महिनाको रु</th></tr>
<tr><td>कैलास कुमार वलायर</td><td>सि अ हे व</td><td>१२६७</td><td>१५२०४</td></tr>
<tr><td>मिना देवि सिह</td><td>सि अ न मी</td><td>१००७</td><td>१२०८४</td></tr>
<tr><td>लक्ष्मि देवि मल्ल</td><td>सि अ न मी</td><td>१००७</td><td>१२०८४</td></tr>
<tr><td>जय लक्ष्मी धामी</td><td>सि अ न मी</td><td>१००७</td><td>१२०८४</td></tr>
<tr><td></td><td>कुल जम्मा</td><td></td><td>५१४५६</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>५१</td>
<td></td>
<td></td>
<td>छनौटको आधार

छनौटको आधार विधालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुद्ढीरकरण एंवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान वापत ६ विधालयलाइ रु १८३८०००।००अनुदान निकासा गरेकोमा कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७७।७८ को क्रियाकलाप न ९.१ मा उल्लेख भए वमोजिमको सूचंकाको आधारलाइ अनुशरण गरी प्र.अ वैठक वा सामाजिक विकास समितिको वैठक वाट निर्णय गरी विधालय छनौट गर्नुपर्नेमा पालिका वाट सो सम्वन्धमा कुनै निर्णय नगरी विधालयलाइ रकम निकासा गरेकोमा आगामि दिनमा यस सम्वन्धमा कार्यान्वयन पुस्तिकाको प्रभावकारी कार्यान्वय गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिनुपर्दछ</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>५२</td>
<td></td>
<td></td>
<td>तलवी प्रतिवेदन</td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>तलबी प्रतिवेदन - निजामती सेवा ऐन, 2049 अनुसार कार्यालयले कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट तलबी प्रतिवेदन पारीत गरी कर्मचारीहरुको तलब खर्च लेख्नुपर्नेमा तलबि प्रतिवेदन पारित नगरी स्वास्थ्य तर्फका कर्मचारीहरुको तलब खर्च लेखेको छ । तलबि प्रतिवेदन पारित गरी तलब खर्च लेख्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५३</td><td></td><td></td><td>औषधीको गुणस्तर

पालिकामा आपूर्ति हुने औषधि डव्लु.एच.ओ. सटिफइड हुनुपर्ने औषधिको उत्पादन मिति, ब्याच नं र म्याद समाप्त मिति उल्लेख गरी सम्बन्धित विषय विज्ञबाट मुचुल्का उठाई राख्ने नगरेको तथा उक्त औषधि बिक्रीको लागि होइन खुलाएको प्रमाणसमावेश नभएको, आपूर्ति भएका औषधी एंवम सर्जिकल समान स्टोर दाखिला हुनुअघि स्पेशीफिकेशन अनुसार भए/नभएको नखुलाएको कारण औषधिको गुणस्तर र म्याद सम्बन्धमा यकिन गर्न सकिएन । औषधिको खर्च घटाउदा मागफारामको आधारमा घटाउनु पर्ने एकमुष्ट घटाउने गरेको। तसर्थ औषधिको खरिद, आपूर्ती, दाखिला तथा खर्चको विवरण अद्यावधिक हुने गरी अभिलेख राख्ने, तोकीएको गुणस्त अनुसारकै औषधि प्राप्त भएको नभएको एकीन गरी हस्तान्तरण तथा खरिद गरिएको औषधिको विवरण खुल्ने गरी अभिलेख राख्ने तथा आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बांकी रहेको औषधिहरु जिम्मेवारी जिन्सी अभिलेख व्यवस्थित गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५४</td><td></td><td></td><td>कृषीमा मअनुदान

अनुदानको अनुगमनः सार्वजनिक निकायबाट उपलब्ध गराईएको अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको एकीन गर्न अनुदान उपलब्ध गराउने निकायले समय समयमा अनुगमन गर्नुपर्दछ। पालिकाले कृषि, पशु, शैक्षिक सेवा, सामान खरिद गरी वितरण गरेको भनि खर्च लेखेको छ । तर पालिकाबाट बितरण भएको अनुदानको सहि सदुपयोग भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन तथा सो बाट प्राप्त उपलब्धी मापन गरेको छैन । अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय अनुदान नीति तय गरेको छैन। साथै अनुदान सम्बन्धमा स्थानीय तहबाट वितरण हुने अनुदानमा दोहोरोपना नहुने गरी अनुदानग्राहीको जीवनस्तरमा सुधार आएको यकिन गरि रकमको पूर्ण सदुपयोग गराउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ । नमूना छनौटको रुपमा केहि भौचरको छनौट गर्दा देहायको कृषक समूहलाइ अनुदान वितरण गरेको पाइयो
<table>
<tr><td>अनुदान पाउनेको सस्था वा समुह</td><td>रकम</td><td>उदेश्य</td></tr>
<tr><td>सुल्जन वाखापालक कृषक समुह</td><td>७०००००</td><td>वाखा पालन</td></tr>
<tr><td>आमा वहुउदेशिय कृषी तथा पशु पालन फर्म</td><td>१९९४०००</td><td>मत्स्य पालन</td></tr>
<tr><td>कांडी वाखा पालक समुह</td><td>१५००००</td><td>वाखा पालन</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>सुडि खोला कृषक समुह र जय सुर्मा कृषक समुह -टनेल तथा तरकारीको विउ वितरण</td><td>१२०००००</td><td>तरकारी खेति</td></tr>
<tr><td>नव लक्ष्मी महिला विकास कृषक समुह फापरवारी आलु खेति समुह र सुर्मा ग्रामिण कृषक समुह</td><td>१२०००००</td><td>आलु खेति</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>५२४४०००</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>५५</td><td></td><td></td><td>दरवन्दी मिलान

शिक्षक दरवन्दी — पालिकाले शिक्षा नियमावली अनुसार शिक्षक दरवन्दी मिलान गर्नुपर्दछ । कार्यालयले जिल्ला शिक्षा तथा समन्वय इकाइले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार प्रा.वि., नि.मा.वि., र मा.बि. का स्थायी, अस्थायी र राहात दरवन्दी शिक्षक, विद्यार्थी संख्या र भौतिक पूर्वाधारलाई यकिन गरी दरवन्दी मिलान गरेको देखिएन । अतः यसरी दरवन्दी मिलान वेगर पालिकाले गरेको शिक्षक तलब निकासा वास्तविक छ भनी आश्वस्त हुन सकिएन।</td><td></td></tr>
<tr><td>५६</td><td></td><td></td><td>तथ्यांक अध्यावधिक

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को बुँदा १९ अनुसार विभागले स्थानीय तहमा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सूचनालाई व्यवस्थित गर्न स्थानीय तह, विभाग र बैङ्क तथा वित्तीय संस्थाबीच प्रणालीगत सम्बन्ध स्थापना गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणलाई प्रभावकारी र पारदर्शी बनाउन केन्द्रीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली कार्यान्वयनमा ल्याउने र उक्त प्रणालीमा लाभग्राहीको विवरण प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्ने जिम्मेवारी सम्बन्धित स्थानीय तहको हुने उल्लेख छ । कार्यालयले प्रत्येक वर्ष सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउने लाभग्राहीको तथ्याङ्क, कार्यविधि बमोजिम अद्यावधिक गरी सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको ।कार्यविधि बमोजिम कार्यालयले केन्द्रीकृत व्यवस्थापन प्रणालीमा सूचना अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>५७</td><td></td><td></td><td>भत्ता वितरण

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७५ परिच्छेद ७ को दफा २५ मा वैङ्कले लाभग्राहिको खातामा रकम जम्मा भएको स्पष्ट देखिने गरी लाभग्राहिको नाम,वैङ्क खाता नम्वर र जम्मा भएको रकम सहितको विवरण अनुसूची १३ वमोजिमको त्रैमासिक रुपमा सम्वन्धित स्थानिय तहलाइ विधुतीय माध्यममा अनिवार्य रुपमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिका वाट यस वर्ष दोस्रो त्रैमासिक रु २४४५४०९५।००, तेस्रो त्रैमासिक रु २४३९८७०९।०० र अन्तिम त्रैमासिक रु २४४५६९७८।०० नेपाल इन्भेष्ट वैक वैङ्क लि (वडा</td><td></td></tr>
</table>

			न १ देखी ९) लाइ गरी जम्मा रु ७३३०९७८२।०० निकासा भएकोमा कार्यविधिमा भएको व्यवस्था अनुसार वैङ्क वाट लाभग्राहिको खातामा जम्मा भएकोको रकम सम्वन्धमा अनुसूचि १३ वमोजिमको विवरण प्राप्त भएको छ	
५८			**प्रतिवेदन** सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को दफा ३० मा स्थानीय तहले वितरण गरेको भत्ताको चौमासिक, वार्षिक विवरण अद्यावधिक गरी एमआइएसमा प्रविष्टी गर्नुपर्ने भुक्तानी गरेको रकम र बुझ्नेहरूको नामावली स्थानीय तहका कार्यालयका साथै स्थानीय तहका वडा कार्यालयमा समेत सार्वजनिक गर्नुपर्ने र पहिलो चौमासिक प्रगति विवरण मंसिर ७ गतेभित्र दोस्रो चौमासिकको प्रगति विवरण चैत ७ गतेभित्र र तेस्रो तथा वार्षिक प्रगति विवरण साउन ७ गतेभित्र प्रविष्टी गरिसक्नुपर्ने उल्लेख छ । कार्यालयले सबै विवरण एमआइएसमा प्रविष्ट गर्ने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
५९			**राजस्वको अभिलेख** कार्यालयले राजस्वको अभिलेख अध्यावधिक गरी सोको लेखापरीक्षण गराउने जिम्मेवारी कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था रहेको छ । पालिका र वडा कार्यालयमा प्रयोग गरेका रसिद ठेली हरु के कति छपाइ एव प्रयोग भए सोको पुरा अभिलेख पालिकामा आएको देखिएन । अघिल्लो आ.व.को बाँकी रसिद ठेलिहरु के कति प्रयोग भएका एकिन गर्न सकिएन । कार्यालयबाट सबै वडाहरुमा पनि स्वचालित प्रणाली जडान गरी राजस्व संकलन गर्ने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानुपर्दछ । यसले गर्दा व्यक्तिहरुले छुट्टै रसिद छपाउने जोखिम विद्यमान रहन्छ । अतः कार्यालयले आगामी दिनमा रसिद नियन्त्रण तथा राजश्व असूलीलाई स्वचालित प्रणाली मार्फत ब्यवस्थापन गर्ने तर्फ विशेष ध्यान पु¥याउनुपर्ने देखियो ।	
६०			**एम्वुलेन्स तर्फको राजश्व सम्वन्धमा** गाउँपालिकाका एम्वुलेन्स चालक राम खाती एम्वुलेन्सको सञ्चालन वाट उठेको राजश्व वाफतको रकम आन्तरिक राजश्व खातामा दाखिला गरेको प्रमाण लेखापरीक्षणको समयमा पेश नभएको हुदा एम्वुलेन्स सञ्चालन वाट कति राजश्व आम्दानि भयो सम्वन्धमा एकीन हुन सकिएन । नियमावलीको व्यवस्था अनुसार पालिकाले सो सम्वन्धमा एकीन गरी समयमै बैकमा दाखिला गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।	
६१			**राजश्व दाखिला** राजश्व दाखिला : आर्थिक कार्यबिधि नियमावली २०६४ को नियम ९ (६) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगद सोही दिन दाखिला गरी स्रेस्ता खडा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । साथै सोही ऐन अनुसार तोकिएको समयमा राजश्व रकम दाखिला नगरेमा सम्वन्धित तालुक कार्यालयले १० दिन सम्म ढिला गरेको भए १० प्रतिशत, १५ दिन सम्म ढिला गरेको भए १५ प्रतिशत जरिवाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाउने र १५ दिन भन्दा ढिलो गरेको भए २५ प्रतिशत जरिवाना गरी नगद दाखिला गर्न लगाई कसूरको मात्रा	

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम बिभागीय कारवाही समेत गर्न गराउन सक्ने व्यवस्था छ । कार्यालय अन्तर्गत १२ वटा वडा र पालिकाले प्राप्त गरेको राजश्व रकम ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार तोकिएको अवधि भित्र दाखिला गरेको छैन । यसरी ढिला हुने गरी राजश्व रकम बैंक दाखिला भएको अवधिको कार्यालयले छानविन गरी, जरिवाना रकम असुल गर्नुपर्ने देखिन्छ । कार्यालयले सम्पूर्ण वडा कार्यालयहरुले प्राप्त गरेको आन्तरिक राजश्व रकम नियमावलीको व्यवस्था अनुसार समयमै बैकमा दाखिला गर्ने तर्फ विशेष ध्यान दिनुपर्दछ ।
गाउँपालिकामा रसिद नियन्त्रण खातामा दर्ता गरी वुझेका रसिद फिर्ता नगरेको पाईएको छ । यसरी रसिद नियन्त्रण खातामा दर्ता नगरी राजश्व रसिद प्रयोग गर्दा तथा रसिद नियन्त्रण खातामा दर्ता गरी वुझेका रसिदहरु फिर्ता नगर्दा राजश्वको हिनामिनाको आशंका हुने भएकाले यस्तो कार्यमा नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।
<table>
<tr><th>सि.न.</th><th>वडा कार्यालयको कर्मचारीको नाम</th><th>फिर्ता नगरेको रसिद</th></tr>
<tr><td>१</td><td>वडा नम्वर १ शारदा ओझा</td><td>नगदी रसिद</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>२५१—३००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>७५१-८००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>मालपोत तर्फ</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>२२०१-२३००</td></tr>
<tr><td>५</td><td>वडा नम्वर १ सचिव कृष्णराज तिवारी</td><td>१९०१-१९५० नगदी रसिद</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>६२</td><td></td><td></td><td>गाडी रिजर्भ भुक्तानि

गाडी रिजर्भ भुक्तानि ५२०।०७९।३।०९ सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ नियम १२३(१ घ) अनुसार खरिद सम्झौता अनुसार कार्य सम्पादनको आधारमा र आर्थिक कार्यविधी तथा वितीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४१ को ३ बमोजिम आवस्यक प्रमाण कागजात सहित भुक्तानी गर्नु पर्दछ।न्यू सफल शैक्षिक केन्द्र चैनपुर वझाङ वाट सञ्चालित ०७८।१२।२५ देखी ०७९।१।१० सम्म पालिकामा सञ्चालन भएको लोकसेवा कोशेलि कार्यक्रममा सहभागी र प्रशिक्षकलाइ यातायात सुविधा भुक्तानि गरेको भए तापनि गाडी रिजर्भ वापत भनि (चैनपुर देखी देउरा सम्म)को गाडि भाडा(१० प्रतिशत) भाडा कर पश्चात भुक्तानि गरेकोमा सोही कार्यक्रममा दोहोरो यातायात खर्च वापत दिएको भुक्तानि रकम उक्त कार्यक्रम सञ्चालक मदनराज पाध्या वाट असुल हुनुपर्ने रु २१६००।००</td><td>२१,६००</td></tr>
</table>

६३

गैरसरकारी संस्था मार्फत कार्य

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २५ मा, गैरसरकारी सङ्घ संस्था, उपभोक्ता समिति, सहकारी संस्था लगायतका सामाजिक तथा सामुदायिक सङ्घ संस्थाले स्थानिय तहसँगको समन्वयमा रही कार्य गर्नुपर्ने र सहकार्यको संयुक्त अनुगमन गरी प्रगति प्रतिवेदन बनाउने व्यवस्था रहेको छ। कार्यालयले विभिन्न कार्यक्रमको लागि गैरसरकारी संस्थासँग सम्झौता गरी निम्न क्रियाकलाप सञ्चालन गरेकोमा । गैरसरकारी संस्थाहरु विषयगत कार्यसंग सम्बन्धित हुन वा हैनन् बिश्लेषण गर्नु का साथै गैरसरकारी संस्थाहरुले कार्यक्रम संचालन गर्दा लाभग्राहीहरुको छनोटको आधार एवम् मापदण्ड वनाइ कार्यक्रम गरे नगरेको सम्वन्धमा पालिका वाट प्रभावकारी रुपमा अनुगमन हुनुपर्दछ ।

गो भौ न	गैरसरकारी संस्था	कार्यक्रम	भुक्तानि
५५३।०७९।०३।२२	प्रगति युवा समाज सिमखेत	वल्ड भिजन साझेदारी कार्यक्रम	३०००००।००
५४४।०७९।३।९	समुदाय सशक्तिकरणका लागी दुर्त कार्य रेस संस्था	जनप्रतिनिधिहरुलाइ तालम कार्यक्रम सञ्चालन	१३००००।००
५५२।०७९।३।२२	समुदाय सशक्तिकरणका लागी दुर्त कार्य रेस संस्था	महिला सेफ हाउस व्यवस्थापन तालिम	२०००००।००
५३५।०७९।०३।१४	समुदाय सशक्तिकरणका लागी दुर्त कार्य रेस संस्था	दलित युवा महिलाहरुलाइ क्षमता विकास तालिम	४०००००।००

६४

सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हक हस्तान्तरण

सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हक हस्तान्तरण - स्थानीय सरकार सञ्चाल ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको/अभिलेख राखेको पाइएन ।पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गर्नु/गराउनु/अभिलेख राख्नु पर्दछ ।

६५

न्यायिक सहजकर्ता ६४८,०००

सुदुर पश्चिम प्रदेशको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ मा यस सुदूरपश्चिम प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले न्यायिक सहजकर्ता राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकीएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्न नहुने उल्लेख छ ।तर यस पालिकाले प्रत्येक ९ वटा वडामा १/१ जना मासिक रु ६००० तलब सुविधा भुक्तानी पाउने गरी न्यायिक सहजकर्ता राखेको छ । दरभन्दी भन्दा फरक पदमा कर्मचारी भर्ना गरी तलव भुक्तानि गरेको अनियमित देखिएको रु ६४८०००।००

६६ **स्वकिय सचिव** १८८,७५०

सुदुर पश्चिम प्रदेश स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ (पहिलो संशोधन समेत) मा यस प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले स्वकीय सचिव/सल्लाहकार राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन् । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्ननहुने उल्लेख छ ।पालिका दारा स्वकिय सचिव नियुक्त गरी वार्षिक रु १८८७५०।०० पारिश्रमिक र अनुगमन भत्ता वापत भुक्तानि दिएको अनियमित देखिएको रु १८८७५०।००

६७ **पदाधिकारी सुविधा**

स्थानिय पदाधिकारी सुविधा सम्वन्धमा नेपालको संविधानको धारा २२७ मा गाँउसभा तथा नगरसभाका सदस्यले पाउने सुविधाका सम्वन्धमा प्रदेश कानून वमोजिम हुने व्यवस्था अनुसार सुदुर पश्चिम प्रदेश संसदले स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्वन्ध सम्वन्धि ऐन २०७५ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार यस वर्ष पालिका वाट देहाय वमोजिम रु ४०९९३९०।०० सुविधा वापत भुक्तानि दिएको छ ।

सि.नं	विवरण	प्रमुख/	उपप्रमुख/	वडाअध्यक्ष 9 जना	कार्यपालिका सदस्य 6 जना	सभाका सदस्य46	जम्मा
		अध्यक्ष	उपाध्यक्ष				
१	बैठक भत्ता	12000	12000	108000	72000	348000	552000
२	यातायात खर्च		108000	108000			216000
३	टेलिफोन,मोबाइल	67800	55340	108000	72000	348000	651140
४	पुस्तक,पत्रीका,ईन्टरनेट	56500	54000	108000	72000	348000	638500

५	समन्वय तथा सहजीकरण	92700	84000	108000	72000	348000	704700
६	अतिथि सत्कार	103000	108000	108000			319000
७	खानेपानी/बिजुली/सरसफाई	36050	36000	108000	72000	348000	600050
८	चाडवाड खर्च	25000	37500	220500	78000	232000	593000
	जम्मा	368050	457340	864000	438000	1972000	4099390

६८

दशै सुविधा वढी भुक्तानि

सुदुर पधिचम प्रदेश संसदले स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ जारी गरेको छ । उक्त ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार पालिकाबाट यस वर्ष देहाय बमोजिम पदाधिकारीहरुलाई ऐनमा तोकीए भन्दा वढी रकम भुक्तानि भएकोले उक्त रकम असुल हुनुपर्ने रु ११३५००।००

	पदाधिकारीको नाम र पद	भुक्तानि हुनुपर्ने	भुक्तानि भएको रकम	वढी भुक्तानि
१	गा पा अध्यक्ष इन्द्र वहादुर भण्डारी	२७५००।००	३३५००।००	६०००।००
२	उपाध्यक्ष निशा धामी	२५०००।००	३७५००।००	१२५००।००
३	वडा अध्यक्ष लोकेश भण्डारी	१८०००।००	२२५००।००	४५००।००
४	वडा अध्यक्ष चक्र वि क	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००
५	वडा अध्यक्ष विर वहादुर खाती	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००

११५,५००

६	वडा अध्यक्ष भक्त प्रसाद भट्ट	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००
७	वडा अध्यक्ष काशीराम धामी	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००
८	वडा अध्यक्ष करसिंगे धामी	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००
९	वडा अध्यक्ष प्रेम वहादुर धामी	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००
#	वडा अध्यक्ष अहेन्द्र वहादुर शाही	१८०००।००	२४५००।००	६५००।००
#	का पा सदस्य तस्विर वि क	१००००।००	१३०००।००	३०००।००
#	का पा सदस्य कटक नेपाली	१००००।००	१३०००।००	३०००।००
#	का पा सदस्य नन्दा देवी सिंह	१००००।००	१३०००।००	३०००।००
#	का पा सदस्य जुन देवी ओखडा	१००००।००	१३०००।००	३०००।००
#	का पा सदस्य जौमती देवि वोहरा	१००००।००	१३०००।००	३०००।००
#	का पा सदस्य विमला कुमारी शर्मा	१००००।००	१३०००।००	३०००।००

#	सदस्य लाल वहादुर भण्डारी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य वाटुली देवी ओड	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य धन्नराम रावल	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य कमला रावल	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य तुल्सी विष्ट	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य मोहन ओखेडा	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य धन वहादुर विष्ट	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य मिजुरा देवि ओखेडा	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य ज्ञाना देवी जेठारा	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य रमेश कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य द्रोपति मल्ल	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य पुनि देवि वि क	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य लाल व कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य गौरी वोहरा	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य लाले वोहरा	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य जानकी कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य कल्यान धामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००

#	सदस्य काली धामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य द्रोपति कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य मानसिंह धामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य सूइलो कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य कर्क वहादुर धामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य तृष्पा धामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य सुर्जा देवी कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य नवराज धामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य गोरख वोहरा	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य हिउकला कामी	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य कलरे ओड	७०००।००	८०००।००	१०००।००
#	सदस्य ज्ञाना दमाइ	७०००।००	८०००।००	१०००।००
	जम्मा	४७७५००।००	५९७५००।००	११३५००

६९

वढी भुक्तानी — १२,३५५

वढि तलव भुक्तानि :- देहाय अनुसारका स्वास्थ्य सेवामा कार्यरत कर्मचारीको तलव भक्तानि गर्दा तलव स्केलमा थप गरी भुक्तानि हुन गएकोले १० प्रतिसत क सं कोष समेत असुल हुनु पर्ने रु

गो भा न / मिति	कर्मचारीको नाम	पद	व्यहोरा	असुल हुनुपर्ने

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>७९।२०७९।२।४</td><td>कैलास कुमार वलायर</td><td>सिअहेव</td><td>वैसाख महिना ४२३२ थप भएको</td><td>४६५५</td></tr>
<tr><td>१०४।२०७९।३।१४</td><td>जय लक्ष्मि धामी</td><td>सिअनमि</td><td>जेठ असारको तलव मा थप रु ३५००</td><td>३८५०</td></tr>
<tr><td>१०४।२०७९।३।१४</td><td>जंग वहादुर धामी</td><td>सिअनमि</td><td>जेठ असारको तलव मा थप रु ३५००</td><td>३८५०</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कुल जम्मा</td><td>१२३५५</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>७०</td>
<td></td>
<td></td>
<td>
महंगी भत्ता भुक्नानी

महंगी भत्ताः नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालय च न १७१९ मिति २०७९।१।२१ को परिपत्र अनुसारकरारमा कार्यरत कर्मचारीलाई महंगीभत्ता दिन नमिल्ने उल्लेख छ । पालिकाले देहायका करार कर्मचारी लाईपरिपत्रसंग मेल नखाने सम्झौता गरी दिन नमिल्ने महंगी भत्ता भुक्तनी गरेको रु
<table>
<tr><td>नाम</td><td>पद</td><td>महंगी भत्ता</td></tr>
<tr><td>नरेश वहादुर जेठारा</td><td>उद्धम सहज कर्ता</td><td>२४०००</td></tr>
<tr><td>धर्म वहादुर जेठारा</td><td>उद्धम सहत्रज कर्ता</td><td>२४०००</td></tr>
<tr><td>अनिता वम</td><td>प्राविधिक पशु सेवा</td><td>२४०००</td></tr>
<tr><td>हर्क वहादुर धामी</td><td>प्राविधिक पशु सेवा</td><td>२४०००</td></tr>
<tr><td></td><td>कुल जम्मा</td><td>९६०००</td></tr>
</table>
</td>
<td>९६,०००</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>७१</td><td>४</td><td>२०७८
-९-१०</td><td>बिल भन्दा बढि भुक्तानि

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७को दफा ३९(५) अनुसार लेखा राख्दा बिल भरपाई सहित राख्नु पर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले संघिय सरकारकाट हस्तान्तरित कार्यक्रम बिशेष अनुदान बाट रु ६०२०१०।खर्च लेखेको छ।स्रेस्तासाथ रु २१८९२०। को मात्र बिल संलग्न बिल भन्दा बढि खर्च लेखेको रु</td><td>३८३,३९०</td></tr>
<tr><td>७२</td><td>६</td><td>२०७८
-१२-
२७</td><td>जिन्सि दाखिला नभएको

आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व नियमावलि २०७७ अनुसार खरिद भयका जिन्सि सामान सात दिन भित्र जिन्सि आम्दानि बाध्नु पर्दछ। मोटर साईकल खरिद वापत रु २७०९४१। खर्च लेखेको छ। मोटर साईकल जिन्सि दाखिला भएको छैन। जिन्सि दाखिलाको प्रमाण पेश हुनु पर्दछ रु</td><td>२७०,९४१</td></tr>
<tr><td>७३</td><td></td><td></td><td>प्रमाण कागजात

सार्बजनिक खरिद नियमावलि २०६४ को नियम १२५ मा काम सम्पन्न भय पछि कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन पेश गर्नु पर्ने उल्लेख ।पालिकाले निम्नानुसार सडक सफाई वापत सडक निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रु भुक्तानि दिएको छ। सोहि नियमावलिको नियम ९७ मा उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउने प्रकृया उल्लेख छ।उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउदा उपभोक्ता समितले पनि केहि अंश ब्यहोर्नु पर्दछ ।यि सडक सफाई कार्यकोलागि उपभोक्ता समितिले ब्यहोर्ने रकम र कार्यालयले ब्यहोर्ने रकम खुलाई संझौता गर्नु पर्नेमा सडक सफाई गर्दा लाग्ने रकम उल्लेख नगरि संझौता गरेको छ।उक्त कार्यमा उपभोक्ता समितिले कुनै अंश ब्यहोरेको छैन। उपभोक्ता समिति मार्फत काम गराउदा उपभोक्ता समितिले पनि केहि अंश ब्यहोर्नु ।पर्दछ।उक्त कामको भुक्तानि दिदा नापि किताब,कामको बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन र काम सम्पन्न भएको सार्बजनिक सुनुवाई भएको प्रमाण कागजात संलग्न हुनुपर्नेमा नापि किताब बाहेक कामको बिल, कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन र काम सम्पन्न भएको सार्बजनिक सुनुवाई भएको प्रमाण कागजात संलग्न छैन।उक्त कागजात पेश हुनु पर्दछ रु
<table><tr><td>भौ न।मिति</td><td>सडकको नाम</td><td>रकम</td></tr><tr><td rowspan="3">३।०७८।८।८</td><td>बथला सुदामा भाम चौर सडक</td><td>१७६५२७९।</td></tr><tr><td>बागथला बखेत सडक</td><td>१०३६०५३।</td></tr><tr><td>बुनया बखेत सडक</td><td>३०५३९३।</td></tr></table></td><td>६,१०६,०९५</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>केटि गाउ देखि वडा कार्यालय सडक</td><td>६२४३२०।</td></tr>
<tr><td>६।०७८।८।९</td><td>सडक मर्मत तथा सरसफाई</td><td>२३७५०५०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>६१०६०९५।</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७४</td><td></td><td></td><td>
बैक जमानत

एकिकृत स्वास्थ्य भवन निर्माणका लागि मु अ कर सहित रु १८८०६३७३।२२ लागत अनुमान तयार भयकोमा ३ वटा निर्माण ब्याबसायिबाट बोलपत्र दर्ता भयकोमा १ मात्र प्राबिधिक मुल्यांकनमा पास भयको छ। प्राबिधिक मुल्यांकनमा पास हुने प्रतिष्ठा।जागृति।नेपाल जे भि संग रु १७२५६८३८३।३३ मा २०८० मंसिर २५ गते सम्पन्न गर्ने गरि २०७८।८।४ मा संम्झौता भएको छ ।सार्बजनिक खरिद नियमावलि २०६४ को नियम ११३(३) मा पेश्कि दिदा पेश्कि रकम खाम्ने गरि बैक जमानत लिई पेश्कि दिनु पर्ने उल्लेख छ।पालिकाले निर्माण ब्याबसायिलाई देहाय अनुसार रु ३०५०००००। पेश्कि दिदा कृषि बिकास बैकको २ करोडको मात्र बैक जमानत पेश भयको छ। बैक जमानत बाहेक १ करोड ५लाखको पेश्कि उपलब्ध गराएको छ। उक्त पेश्कि आर्थिक बर्षको अन्त सम्म फछ्यौंट गरेको छैन।पेश्कि रकम उपलब्ध गरायको रकमको बैक जमानत पेश हुनु पर्दछ रु
<table>
<tr><td>भौ न ।मिति</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>२।०७८।९।२९</td><td>१५०१४०००</td></tr>
<tr><td>३।०७८।१०।५</td><td>४९८६०००</td></tr>
<tr><td>०७९।३।१</td><td>१०५०००००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>३०५०००००।</td></tr>
</table>
</td><td>१०,५००,०००</td></tr>
<tr><td>७५</td><td></td><td></td><td>सफ्टवेयर खरीद</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यबस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरुप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यबस्था रहेको छ । खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृती लिएको देखिएन । यस्ता सफ्वेयरहरुलाइ उक्त विभागवाट स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्दछ । स्थानीय तहले यस वर्ष रु १५००००।०० मा स्मार्ट रोड सम्वन्धी सफ्टवेयर खरीद गरी प्रयोगमा ल्याएको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>७६</td><td>१७</td><td>२०७९
-१-५</td><td>कार्य सम्पन्न प्रतिबेदन

स्वास्थ्य भवन निर्माणको कन्टेन्जेन्सि रकमबाट २०एम एम ३८(ईकाई नखुलाई) रु ४९३०००। को पाईप खरिद गरेको छ। स्वास्थ्य भवन निर्माणको कन्टेन्जेन्सि रकम सम्बन्धित काममा खर्च गर्नु पर्नेमा पाईप खरिद गरि खर्च लेखेको छ। खरिद गरेका पाईप कुन योजनामा प्रयोग भय परिमाण खुलेको नापि किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिबबेदन पेश हुनु पर्नेमा उक्त कागजात पेश भएका छैनन्। नापि किताब र कार्य सम्पन्न प्रतिबबेदन पेश हुनु पर्दछ रु</td><td>४९३,०००</td></tr>
<tr><td>७७</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक आयः

आन्तरिक आयः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ
<table><tr><td>केन्द्रिय अनुदानबाट खर्च</td><td>आन्तरिक आय</td><td>आन्तरिक आय प्रतिशत</td></tr><tr><td>५८५९०११५१</td><td>३०५०५९५</td><td>०.५२१</td></tr></table>उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ०.५२१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>७८</td><td></td><td></td><td>नर्मस भन्दा वढि भुक्तानी

नर्मस भन्दा वढि भुक्तानी सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड ,कार्यविधि र मितव्ययिता सम्वन्धी निर्देशिका ,२०७५ प्रदेश न.५ मा वुदा.न १(क) मा तालिम केन्द्रहरु वाहेक अन्य निकायवाट सञ्चालित सवै प्रकारका सीप विकास तालीम मा गाँउपालिका स्तरमा सञ्चालित कार्यक्रमा लागी कार्यपत्र सहित रु १०००।०० दिने व्यवस्था रहेको छ । उल्लेखीत दरभन्दा अधिक दरमा खर्च गर्नुपरेमा आर्थिक मामिला तथा योजना</td><td>५,१००</td></tr>
</table>

			मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र खर्च गर्नु पर्ने कानूनि व्यवस्था छ।६२६।०७९।३।२५ मा पालिका द्वारा सञ्चालित स्थानिय तह एकिकृत वस्तुगत आइएलजि अन्तर्गत छनौट भएका स्वंयसेवक गणकहरुलाइ २ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रममा नर्मस भन्दा वढी प्रशिक्षक भत्ता सम्वन्धित वाट असुल हुनुपर्ने रु प्रशिक्षकको नाम | सेसन | दर | भुक्तानि रकम | वढी भुक्तानि रकम नरेश जेठारा | ४ | २५००।०० | ८५००।०० | ५१००।०० जम्मा | | | | ५१००।००	
७९			**नर्मस भन्दा वढि भुक्तानी** नर्मस भन्दा वढि भुक्तानी सार्वजनिक खर्चको मापदण्ड ,कार्यविधि र मितव्ययिता सम्वन्धी निर्देशिका ,२०७५ प्रदेश न.५ मा वुदा.न १(क) मा तालिम केन्द्रहरु वाहेक अन्य निकायवाट सञ्चालित सवै प्रकारका सीप विकास तालीम मा गाँउपालिका स्तरमा सञ्चालित कार्यक्रमा लागी कार्यपत्र सहित रु १०००।०० दिने व्यवस्था रहेको छ । उल्लेखीत दरभन्दा अधिक दरमा खर्च गर्नुपरेमा आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालयको पूर्व स्वीकृति लिएर मात्र खर्च गर्नु पर्ने कानूनि व्यवस्था छ ।२७२।०७८।११।०९ मा पालिकामा सञ्चालित स्थानिय तह वित्तिय सुशासन सम्वन्धि अनुशिक्षण कार्यक्रम मा निर्देशिका भन्दा वढि प्रशिक्षक भत्ता वापत उत्तम भण्डारी लाइ रु १००० वढी भुक्तानि दिएको असुल हुनुपर्ने रु	१,०००
८०			**सेनिटरी प्याड खरिद** क सेनिटरी प्याड मा सिमित प्रतिस्पर्धा भएको : पालिकाले सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत किशोरावस्थाका छात्राहरुलाई महिनावारीका समयमा आवश्यक पर्ने सेनिटरी प्याड निशुल्क उपलब्ध गराउन ई विडिग मार्फत वेव साईटमा सुचना प्रकासन गरी नेपाल सरकारको सेनिटरी प्याड सम्वन्धि मापदण्ड २०७६ अनुसारको न्यूनतम मापदण्ड पुरा गरेको रु २५ लाखको २९३९९ संख्या माग गरेकोमा घटी कवोल कर्ता कवलेश्वर मेडि सेल्सले सो सख्यामा प्रतिगोटा रु ३६।९९ दरले मुअकर सहित रु १२ लाख २८ हजार ८३९ मा प्रस्ताव गरेको छ । उक्त कम्पनीले गुणस्तर तथा नापतौल विभागको ईजाजत पत्र पेश नगरेको र प्याडको कभर फोटोको प्रतिलिपी पेश नभएको कारण जनाई अस्विकृत भएको छ । गा पा को लागत अनुमान २५ लाख संग तुलना गर्दा कम ठहर भई अर्को प्रतिस्पर्धी जस्मिन हाईजिन प्रोडक्ट प्रा लि लाई प्रतिगोटा ७९ को दरले रु २३ लाख २२ हजार ८०३ मा ठेक्का प्रदान गरिएको छ । ख पालिकावाट खरिद भएका उक्त सेनिटरी प्याड आधा जति विभिन्न विद्यालयलाई वितरण भैसकेको छ भने वाकी आ ब २०७९।८० मा वितरण गरिने व्यहोरा जानकारी गराईएको छ ।	

			ग सेनेटरी प्याड वितरण तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६दफा ५ वमोजिम उपलव्ध सेनिटरी प्याडको अभिलेख जिन्सी खातामा व्यवस्थित रुपले राखी विधालयले छात्राहरुको नाम नामेसी स्पष्ट खुल्ने गरी अभिलेख अधावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । त्यसैगरी कार्यक्रमको कार्यान्वयनको प्रगति विवरण मन्त्रालयले तोकेको ढाँचामा चौमासिक रुपमा विधालयले स्थानिय तहमा र स्थानिय तहले प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयमा पठाउनु पर्ने व्यवस्था रहेकोमा लेखापरीक्षणको क्रममा यस सवन्धमा कुनै प्रगति विवरण प्राप्त नभएको हुदा यस तर्फ पालिकाको कार्यालयले ध्यान दिनु पर्ने देखिन्छ ।	
८१			**औषाधी खरिद** औषधि खरिद सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ १ क मा रु. २० लाखसम्मको औषाधिजन्य मालसामान त्यस्तो मालसामानको उत्पादकले राष्ट्रिय स्तरको समाचारपत्रमा सुचना प्रकासन गरी तोकेको विक्री मुल्यमा सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ। त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा एकै पटक वा पटक पटक गरी उल्लिखित सीमाभन्दा बढीको सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ। पालिकाहरुले यो वर्ष देहाय वामोजिमको औषाधिजन्य मालसामान खरिद गर्दा उपरोक्त विधि नअपनाई निम्नानुसार सोझै खरिद गरेको अनियमित देखिएको रु	३,२२४,७१२

गो भौ न मिति	आपूर्ति कर्ता	रकम	शिर्षक
२४।०७८।९।२०	गतिमान फार्मेसी	४०००००।००	सर्सत चालु
४७।२०७८।११।२२	कुन्दकेशर फार्मेसी	२४५०००।००	सर्सत चालु
७०।२०७९।१।११	गतिमान फार्मेसी	९९६००।००	सर्सत चालु
११५।२०७९।३।१७	अभिसेक फर्मा	३७८२५।००	सर्सत चालु
११५।२०७९।३।१७	माधव सर्जिकल	२२१७६२।००	सर्सत चालु
१३४।२०७९।३।२२	यसोधा फार्मेसी	९७१४०३।००	सर्सत चालु

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>१३६।२०७९।३।२२</td><td>यसोधा फार्मेसी</td><td>२९९६७६।००</td><td>सर्सत चालु</td></tr>
<tr><td>१४१।२०७९।३।।३२</td><td>माधव सर्जिकल</td><td>१७७३७३।००</td><td>सर्सत चालु</td></tr>
<tr><td>१४१।२०७९।३।।३२</td><td>अभिसेक फर्मा</td><td>१२२५६०।००</td><td>सर्सत चालु</td></tr>
<tr><td>१५०।२०७९।३।२४</td><td>सम्झना सर्जिकल एण्ड सप्लायर्स</td><td>१४९५६४।००</td><td>सर्सत चालु</td></tr>
<tr><td>१५०।२०७९।३।२४</td><td>ग्लोवल मेडि ईक्युपमेण्ट</td><td>९९९४९।००</td><td>सर्सत चालु</td></tr>
<tr><td>१४८।२०७९।३।२४</td><td>डि आर सर्जिकल</td><td>४०००००।००</td><td>सर्सत चालु</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>३२२४७१२।००</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>८२</td>
<td></td>
<td></td>
<td>स्थानिय भत्ता

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानुन बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानुन बमोजिम हुने व्यवस्था छ । त्यस्तै अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिकाको परिच्छेद ७ को ७.४.१ बमोजिम अतिरिक्त समय र बिदाको दिन काम गर्दा अर्थ मन्त्रालयबाट नमर्स स्वीकृत गराई खाजा र खाना भुक्तानी दिनुपर्ने र ७.४.१ को (५) बमोजिम प्रोत्साहन भत्ता खुवाउन समेत अर्थ मन्त्रालयबाट स्वीकृति लिनुपर्ने व्यवस्था छ । (क) पालिकामा कार्यरत करारका कर्मचारी अ सव इ नर वहादुर खडायत , प्रा स उत्तम भण्डारी र कम्प्यूटर सहायक अनिता खाती लाइ मासिक रु ६४६० स्थानिय भत्ता वापत वार्षिक रु २३२५६०।०० खर्च लेखेको नियमसंम्मत नभएको रु २३२५६०।००</td>
<td>२३२,५६०</td>
</tr>
<tr>
<td>८३</td>
<td></td>
<td></td>
<td>समिति गठन</td>
<td></td>
</tr>
</table>

			विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(१) मा प्रत्येक स्थानीय तहले अध्यक्ष तथा प्रमुखको अध्यक्षतामा बढीमा १५ जना सदस्य रहेको स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले समिति गठन गरी यस वर्ष वैठक वसी आफ्नो क्षेत्रको विपत व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्य गरेको उल्लेख छ । ऐनमा तोकिएबमोजिम समिति गठन गरी तोकिएको काम, कर्तव्य र अधिकारमा सक्रिय बनाउनुपर्दछ ।	
८४			**कार्य योजना** विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७(२) तथा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन नियमावली, २०७६ को नियम (८) मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकारमा परिषद्/कार्यकारी/प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समितिबाट स्वीकृत एकीकृत क्षेत्रगत नीति तथा कार्यक्रम अनुरुप हुने गरी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्ने, बजेट विनियोजन गर्न लगाउने, सबै पक्षको समन्वय र संलग्न गराउने, विपद् पूर्वको तयारी तथा प्रतिकार्य समिति गठन गर्ने, प्रभावित क्षेत्रमा उद्दार र राहत व्यवस्था गर्ने, ऐन बमोजिम कार्य गरे/नगरेको अनुगमन गर्ने, विपद् सूचना प्रणाली विकास र सञ्चालन, तथ्याङ्क अद्यावधिक गर्ने, विपद् घरपरिवारको पहिचान गर्ने, कर्मचारी क्षमता अभिवृद्धिको व्यवस्था र कार्यक्रम सहितको कार्ययोजना तयारी गरी लागू गर्ने/गराउन सम्बन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएका कार्यहरू गरेको पाइएन । ऐन तथा नियमावलीको पालना गर्नु/गराउनु पर्दछ ।	
८५			**विपद् व्यवस्थापन कोष** विपद् व्यवस्थापन कोष — विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा २३(१४) मा विपद् व्यवस्थापनको लागि प्रत्येक स्थानीय तहमा विपद् व्यवस्थापन कोष रहने र कोषमा रहने रकम तथा कोषको सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था सम्बन्धित स्थानीय तहले बनाएको नियममा तोकिएबमोजिम हुने व्यवस्था छ । पालिकाले गत वर्षको मौज्दात समेत रु.३०००००० आम्दानि भएकोमा विपत व्यवस्थापन मा रु २८२४५०० खर्च गरी बाँकी रु.१७५५०० देखिन्छ । विपद् व्यवस्थापन कोष सञ्चालनको प्रभावकारी सञ्चालन एव व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।	
८६			**वार्षिक प्रतिवेदन** वार्षिक प्रतिवेदन — विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक वर्षमा गरेको कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद् व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेस गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पालना हुनुपर्दछ ।	

<table>
<tr><td>८७</td><td></td><td></td><td>पेश्कि वाकि विवरण

आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म वाकी रहेको देहाय अनुसारको पेश्की फछ्यौट हुनुपर्दछ। क) व्यक्ति, उपभोक्ता ,समित संस्था
<table>
<tr><th>व्यक्ति, उपभोक्ता ,समित संस्था नाम</th><th>म्यादननाघेको</th><th>प्रयोजन</th><th>म्याद नाघेको</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>कैलाश मिडिया प्रा लि</td><td></td><td>ऐतिहासिक भाषा धर्म प्रवद्धन</td><td>३०००००।००</td></tr>
<tr><td>कैलाश मिडिया प्रा लि</td><td></td><td>वार्षिक पुस्तिका छपाइ वापत</td><td>५००००</td></tr>
<tr><td>रोतागडा झो प उ स</td><td></td><td>रोतागाडा सिराडी झो पु</td><td>२४४०००</td></tr>
<tr><td>सन्देश ओखेडा</td><td></td><td>दिर्घकालिन आय आर्जन कार्यक्रम</td><td>७००००</td></tr>
<tr><td>कृष्ण राज तिवारी</td><td></td><td>मसलन्द सामाग्री खरिद</td><td>१०००००।००</td></tr>
<tr><td>गणेश रावल</td><td></td><td>विवध खर्च</td><td>७५०००</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>८३९०००</td></tr>
</table>
क) स्वास्थ्य भवन निर्माण वापत प्रतिष्ठा जाग्रिति जे भि नेपालको म्याद नघाघेको मोविलाइजेशन पेश्कि रु ३०५०००००।००</td><td>८३९,०००</td></tr>
<tr><td>८८</td><td></td><td></td><td>आन्तरीक लेखा परीक्षणको व्यहोरा</td><td></td></tr>
<tr><td>८८.१</td><td></td><td></td><td>दैनिक भ्रमण भत्ता भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ अनुसुचि ४ वमोजिम १० प्रतिशत भत्ता पाईने जिल्ला निश्चित गरिएको छ । भौ न ३४ मिति २०७८।१०।११ मा भोजराज नेगीले धनगढी सरुवा भै जादा वढी लिएको रु २४००</td><td>२,४००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>८८.
२</td><td></td><td></td><td>मुल्य अभिवृध्दिकर नियमावलि २०५३ नियम ६ ग मा ठेक्का सम्झौता वा करार अन्तरगत आपुर्ति हुने वस्तु वा सेवा वापतको रकम सम्वन्धीत ठेकदार वा आपुर्तिकर्तालाई भुक्तानी गर्ने कर रकमको ३० प्रतिसतले हुन आउने रकम सोझै राजस्व खातामा दाखिला हुनु पर्नेमा नभएकोले सो रकम समायोजन प्रमाण लिनु पर्ने अन्यथा असुल हुनु पर्ने भनि आ ले प ले औंल्याएको वेरुजु फछ्र्यौट हुन नसकेको रु
<table>
<tr><td>गो भौ न मिति</td><td>आपुर्ति कर्ता</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>४।२०७८।१२।२७</td><td>शुभाकोटी मोटर्स गोदावरी</td><td>१२२४९</td></tr>
<tr><td>१७।२०७९।१।९</td><td>विजय हार्डवेयर्स एण्ड सप्लायर्स देउरा</td><td>१७०४९</td></tr>
<tr><td>२१।२०७९।३।२३</td><td>दुर्गा जनरल स्टोर्स</td><td>१३८०७</td></tr>
<tr><td>६।२०७८।१२।२७</td><td>शुभाकोटी मोटर्स गोदावरी</td><td>९१४३</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>५२२४८</td></tr>
</table></td><td>५२,२४८</td></tr>
<tr><td>८८.
३</td><td></td><td></td><td>भुक्तनी दिन वाकीको कच्चा वारी आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ नियम ४० अनुसार भुक्तानि दिन वाकीको कच्चावारी प्रमाणित गरायर अघिल्लो आ ब को भुक्तानि गर्न सकिने व्यवस्था छ । पालिकाले गत वर्षको कर्मचारी स्तर वृद्धी वापतको रकम भुक्तानी गर्दा भुक्तनी दिन वाकीको कच्चावारी प्रमाणीत नगरी खर्च गरेको रु
<table>
<tr><td>गो भौ न रकम</td><td>खर्च रकम</td></tr>
<tr><td>१८।२०७८।९।१०</td><td>२७५८४४</td></tr>
<tr><td>१३०।२०७९।३।३२</td><td>३०२३६०</td></tr>
</table></td><td>५७८,२०४</td></tr>
<tr><td>८८.
४</td><td></td><td></td><td>पारीश्रमिक कर कट्टा नगरेको :- आयकार ऐन ५८ को दफा ८८,८९ भुक्तानिमा कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । निम्न कर्मचारीको तलव भुक्तानिमा पारिश्रमिक कर कम कट्टि गरेको असुल हुनुपर्ने रु
<table>
<tr><td>गो भौ न मिति</td><td>कर्मचारीको नाम</td><td>रकम</td></tr>
</table></td><td>७,७०७</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>४,१२,१४,१०४</td><td>कैलाश वहादुर वलायर</td><td>५९६२</td></tr><tr><td>४,१२,१४</td><td>महेन्द्र मल्ल</td><td>१७४५</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>८८.५</td><td></td><td></td><td>आयकार ऐन ५८ को दफा ८७,८८,८९ भुक्तानिमा कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहायका खरिदमा अग्रीम कर कम कट्टि नगरेको असुल हुनुपर्ने रु<table><tr><td>गो भौ न मिति</td><td>नाम थर</td><td>कर रकम</td></tr><tr><td>६४७।२०७९।३।२५</td><td>तस्विर वि क</td><td>४२५</td></tr><tr><td>६८२र
६८५।२०७९।३।२९</td><td>प्रेम वहादुर धामी</td><td>३७५०</td></tr></table></td><td>४,१७५</td></tr>
<tr><td>८९</td><td></td><td></td><td>आन्तरीक लेखा परीक्षणको व्यहोरा</td><td></td></tr>
<tr><td>८९.१</td><td></td><td></td><td>पदाधिकारी वैठक भत्ता सुदुर पश्चिम प्रदेश पदाधिकारी सेवा सुविधा सम्वन्धि एन अनुसार गा पा मा पदाधिकारीले प्रतिवैठक १००० का दरले पाउने व्यवस्था छ । गो भौ न ५९१।२०७९।३।२४वाट पदाधिकारिलाई प्रतिवैठक १५०० को दरले भुक्तनी गरेकोले वढी भुक्तानी असुल हुनु पर्ने<table><tr><td>नाम थर</td><td>वैठक संख्या</td><td>रकम</td></tr><tr><td>ईन्द्र वहादुर भण्डारी</td><td>८</td><td>३४००</td></tr><tr><td>निशा धामि</td><td>८</td><td>३४००</td></tr><tr><td>लोकेश भण्डारी</td><td>२</td><td>८५०</td></tr><tr><td>चक्र विक</td><td>६</td><td>२५५०</td></tr><tr><td>विर वहादुर खाति</td><td>८</td><td>३४००</td></tr></table></td><td>४६,३२५</td></tr>
</table>

			भक्त प्रसाद भट्ट | ८ | ३४००	
			कासीराम धामी | ६ | २५५०	
			करसिंगे धामी | ७ | २९७५	
			प्रेम वहादुर धामी | ५ | २१२५	
			गणेश वोहरा | ६ | २५५०	
			अहेन्द्र वहादुर शाहि | ६ | २५५०	
			तस्विर वि क | ८ | ३४००	
			कटक नेपाली | ७ | २९७५	
			नन्दा देवी सिह | ८ | ३४००	
			विमला शर्मा | ४ | १७००	
			जुन देवि ओखेडा | ८ | ३४००	
			जौमति देवि वोहरा | ४ | १७००	
८९.२			गो भौ न ५९१।२०७९।३।२४वाट राजस्व परामर्श समितिलाई प्रतिवैठक १५०० को दरले भुक्तनी गरेकोले वढी भुक्तानी असुल हुनु पर्ने	२९,९२५
			मनिशा धामी | ३ | १४२५	
			पदमराज उपाध्याय | ३ | १४२५	
			मोहन ठगुन्ना | ३ | १४२५	
			कमल थापा | ३ | १४२५	
			ठिन्का द्वाल | ३ | १४२५	

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>गणेश वहादुर वोहरा</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>विर वहादुर भण्डारी</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>शेर वहादुर विष्ट</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>कल्याण मल्ल</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>वीर वहादुर खाती</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>जय वहादुर धामी</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>चन्द्र वहादुर धामी</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>शुरेस वहादुर जेठारा</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>नन्दलाल वोहरा</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>तस्विर वि क</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>निर्मला विक</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>चन्द्र कला दमाई</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>रम्भु वोहरा</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>ललितवहादुर मल्ल</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>लेखराज रावल</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
<tr><td>जुना देवि ओखेडा</td><td>३</td><td>१४२५</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>८९.
३</td>
<td></td>
<td></td>
<td>कर कट्टि :- भुक्तानिमा कर कट्टी भएको रकम सम्वन्धित वाट असुल हुनु पर्ने रु (गापा पूजिगत)
<table>
<tr><td>गो भौ न मिति</td><td>विवरण</td><td>वहाल कर</td><td>पारीश्रमिक कर</td></tr>
</table>
</td>
<td>६४,८२०</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>९१।२०७८।९।१२</td><td>दिप क्यामपस झोता</td><td></td><td>४६८२०</td></tr><tr><td>२७४</td><td>वागथला भामाचौर ग्रामिण सडक</td><td>१८०००</td><td></td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>८९.४</td><td></td><td></td><td>वहाल कर आयकार ऐन ५८ को दफा ८७,८८,८९ भुक्तानिमा कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्थाग छ ।गो भौ न ६५४।२०७९।३।२५ कटक वहादुर नेपाली र तस्विर वि क लाई घरभाडा भुक्तानि गर्दा वहाल कर कट्टा नगरेको रु १२०००</td><td>१२,०००</td></tr>
<tr><td>९०</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक लेखापरीक्षण वाट देखिएको व्यहोरा सम्वन्धमा</td><td></td></tr>
<tr><td>९०.१</td><td></td><td></td><td>क) वडा न ९ का वडा सचिव नवराज जोशीले सामाजिक सुरक्षाको पहिलो त्रैमासिक पे फ गर्दा लाभ ग्राहि निरज विकले दोहोरो भत्ता वुझेको रु १५९६।०० असुल हुनुपर्ने रु</td><td>१,५९६</td></tr>
<tr><td>९०.२</td><td></td><td></td><td>ख) वडा न ८ का वडा सचिव नरेश वहादुर कुँवरले सामाजिक सुरक्षाको पहिलो त्रैमासिक पे फ गर्दा लाभ ग्राहि दिपिका वोहराले रु १३८३ दोहोरो भत्ता वुझेको असुल हुनुपर्ने रु</td><td>१,३८३</td></tr>
</table>